



SSKW

moderato

2012年4月23日 第3種郵便物認可(毎月15日発行)
2015年7月20日発行-SSKW 増刊通巻第18号

【モテラート：中くらいの速さで(音楽用語)】

Vol.65

【特集】あった会！だから！ P2-P3

■藤沢育成会予算・決算報告 P4-P5

■後援会いずみ予算・決算報告 P6

■2014年度苦情解決の状況報告 P6

■「Samu's Voice」：理事長コラム P7

■「ますます華麗に 節子の部屋」：西條節子さんコラム P7

■「あっと！」表紙解説 P8

コアラの会で特徴的なことは、役員（会長・副会長・書記・会計・補佐）が揃っていることです。会の前日に役員会を開催し、会議の議題を決めています。また、コアラの会開催を知らせる放送と司会を役員で分担しています。コアラの会の話し合いでは、余暇のボランティアさんとの企画内容を募り、毎月の企画に反映したり、好きなメニューを聞き、リクエストメニューとして献立に反映にしています。その他、行事のこと（一泊旅行、あおぞら祭り、クリスマス会など）、医務よりのお知らせ・施設長よりのお知らせなどがあります。



コアラの会役員さんのこえ

会長・Sさん みんなのために代表になりたかった。みんなのことを考えて話し合っています。話し合うと勇気がでるの。

会長・Mさん 会長です。放送を入れます。旅行の話し合いをします。楽しいです。

副会長・Sさん みんな仲良くけんかしたくない。旅行行きたい。
書記・Mさん みんなのために話し合いの記録をとるためにやっている。それをやっているとすごく楽しい。

会計・Wさん（役員さんをやっているんですか？）たいへん。議題配るの頑張っているよ。マイク回す係りやっている。でもやってて楽しい。

補佐・Kさん 買い物のはなしが好き。

コアラの会担当職員さんのこえ 松本浩貴職員

役員会は担当職員も同席していますが、議題出しは役員さんが行えるように裏方として意識しています。コアラの会でリクエストメニューを聞く際は、発言しにくい方のお好みのメニューを代弁しています。

**コアラの会役員会：毎月第2火曜日
16時半～30分位**
**コアラの会：毎月第2水曜日
13時半～1時間位**



特集 あった会！だから！

**ひまわり会：
毎月第3水曜日 16時～17時**

みらい社 ひまわり会

「ひまわり会」はみらい社社員自治会規則によって運営され、自治会の代表は選挙で決まります。

ひまわり会の目的は『あおぞらプランに基づいて、藤沢育成会・みらい社で働く社員の助け合いと、話し合いで決定したことを、みらい社に要望としていくこと。自分たちのことを自分で考え、自分たちの責任において必要なことを決め、実行すること。』（みらい社社員自治会規則より）です。みらい社は働くことをテーマにしている事業所です。ひまわり会でも、みらい社で働く人として、みらい社の作業環境や設備、勤務規程および給与規定についても、意見や要望が出され、話し合われてきました。



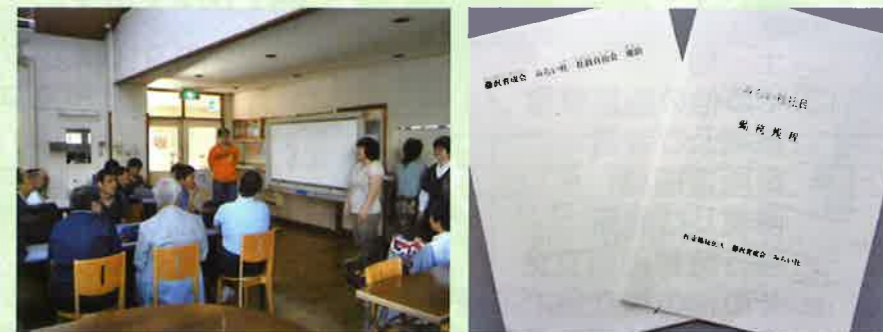
マス・忘年会等行事の内容や実行委員決め、その他、皆が聞いてみたいことを話し合っています。回を重ねるごとに発言が増えたり、発言しなくても挙手、指さしなどサインで意思を示したりする方も増えてきました。スペシャルデイについてボウリングやパーティー、調理内容等色々な意見を出し合い、内容を決めました。日帰り旅行、スポーツ大会、クリスマス・忘年会では、場所、メニュー、プログラム内容を決め、利

第1回の議題は、この会の名前を決める事でした。約60もの候補の中から、「おたまじゃくしの会」と決定しました。みんなの意見（おたまじゃくし）が集まって、意見が実現していく（カエルに成長して元気に飛び出していく）イメージを持っています。

スペシャルデイ、スポーツ大会、クリスマス・忘年会等行事の内容や実行委員決め、その他、皆が聞いてみたいことを話し合っています。回を重ねるごとに発言が増えたり、発言しなくても挙手、指さしなどサインで意思を示したりする方も増えてきました。スペシャルデイについてボウリングやパーティー、調理内容等色々な意見を出し合い、内容を決めました。日帰り旅行、スポーツ大会、クリスマス・忘年会では、場所、メニュー、プログラム内容を決め、利

利用者さんが自主的に集まり、自分たちの生活や仕事や活動のことについて話し合い、主体的に実行していく。そんな本人活動の会が藤沢育成会の各事業所にあります。熱くて、温かいので、その会はいわば「あった会！」3つの会を一挙にご紹介します。

その他にも、法人スポーツ大会の種目や、社員旅行の行先、忘年会の開催場所を決める場にもなっています。約50人が一同に会して話し合うので、なかなか意見がまとまらなかったり、決まらなかったりすることもあります。みんなで考え、みんなで意見を出し合うことで、解決策が見つかることもあります。目的にもありますが、自分で考え、自分で決めること、そして決める時は、決めた責任と実行が伴うということを忘れてはいけない会となっています。



**おたまじゃくしの会：
よし介工芸館本体・分場若草
それぞれ毎月1回金曜日
午後から（1時間から1時間半程度）**

よし介工芸館 おたまじゃくしの会

用者実行委員の選出をし、それぞれ役割を果たし、おたまじゃくしの会で全体に報告しました。また、行事参加者からも会で感想を報告し、次の行事企画の参考にしています。司会や書記、資料の配布担当は決めていませんが、毎回自主的に係りをやってくれる方がおり、分担しています。意見が分かれた時は、議題内容をもっとわかり易くしたり、継続して話し合いを続けるかを、みんなで決めています。使う説明資料には、文字や絵、写真入りの資料でわかりやすいように努めています。

2015年度版 藤沢育成会の財政・資産 はこうなっています

財産目録

2015(平成27)年3月31日現在

I. 資産の部	3,374,083,738 円
1 流動資産	449,814,834 円
(1)現金預金	212,683,824 円
(2)未収金	233,331,001 円
(3)立替金	2,006,401 円
(4)仮払金	190,000 円
(5)売掛金	1,603,608 円
2 固定資産	2,924,268,904 円
(1)基本財産	2,701,748,396 円
建物	1,730,837,964 円
土地	970,910,432 円
(2)その他の固定資産	222,520,508 円
機械及び装置	7,873,068 円
車両運搬具	21,468,415 円
器具及び備品	31,070,975 円
移行時特別積立金	66,300,000 円
その他の積立金 (SELP)	8,000,000 円
福利協会退職年金預け金	87,808,050 円
II. 負債の部	448,246,162 円
1 流動負債	35,124,112 円
(1)未払金	34,274,323 円
(2)預かり金	827,434 円
(3)仮受金	22,355 円
2 固定負債	413,122,050 円
(1)設備資金借入金	325,314,000 円
(2)福利協会退職給与引当金	87,808,050 円
III. 差引純資産	2,925,837,576 円

2008年度～2014年度決算 推移

貸方 (収入)

科目	2008年度	2009年度	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度
	決算	決算	決算	決算	決算	決算	決算
601 授産事業収入	13,384,017	12,998,288	14,439,250	16,269,041	15,813,023	15,893,745	15,640,498
801 介護保険収入	30,399,097	27,548,401	26,679,341	33,055,058	36,101,261	39,981,216	43,489,927
802 利用料収入	779,432,248	927,262,732	937,614,423	959,606,195	1,044,118,912	1,091,622,615	1,215,750,062
841 補助事業等収入	3,986,290	17,238,594	33,649,339	30,579,249	12,607,912	4,040,300	2,757,805
806 事業収入	41,739,680	37,709,349	35,881,243	50,258,780	47,465,563	62,495,704	77,380,612
807 経常経費補助金収入	148,995,396	96,955,324	72,319,311	61,832,482	52,586,482	27,490,724	32,740,395
80702 国補助金	631,900	113,600	2,337,150	0	0	0	634,782
80703 県補助金	103,952,648	56,765,949	32,602,372	18,434,804	15,196,497	6,779,240	4,537,483
80704 市補助金	40,650,508	36,225,225	32,138,379	43,126,680	33,827,505	20,046,980	27,168,810
80705 その他補助金	3,760,340	3,850,550	5,241,410	270,998	3,562,480	664,504	399,320
808 寄付金収入	15,991,690	18,976,450	19,346,980	16,035,277	13,530,340	20,048,641	17,999,535
809 雑収入	31,440,602	18,955,680	19,443,204	17,091,650	18,971,032	20,193,048	23,701,273
810 借入金利息補助金収入	10,301,255	8,335,750	6,904,540	5,489,580	4,221,050	3,843,316	3,629,992
812 会計単位間繰入金収入	4,000,000	0	2,000,000	0	0	0	0
813 経理区分間繰入金収入	9,500,000	7,000,000	4,000,000	5,000,000	16,000,000	52,500,000	382,000,000
816 借入金元金償還補助金収入	52,817,500	39,537,500	39,537,500	37,388,000	31,728,000	35,818,000	38,071,000
822 施設整備等寄付金収入	0	0	58,900,000	0	0	0	192,350,000
814 設備資金借入金収入	0	0	0	0	0	252,000,000	60,900,000
815 長期運営資金借入金収入	0	0	0	0	0	58,000,000	5,000,000
823 固定資産売却収入	504,743	0	69,186	0	0	0	0
収入・合計	1,142,492,518	1,212,518,068	1,270,784,317	1,232,605,312	1,293,143,575	1,683,927,309	2,111,411,099

借方 (支出)

科目	2008年度	2009年度	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度
	決算	決算	決算	決算	決算	決算	決算
501 授産事業支出	12,830,421	13,238,110	12,746,702	14,355,966	15,006,397	15,281,935	15,563,995
701 人件費支出	653,969,229	682,115,825	739,778,650	796,142,887	829,647,375	853,224,070	944,670,392
702 事務費支出	155,186,782	163,571,271	172,281,329	210,796,075	192,188,304	195,325,514	261,691,221
703 事業費支出	166,799,466	160,456,312	165,149,478	151,815,271	175,257,119	164,874,348	183,900,855
707 借入金利息支出	10,330,910	8,360,195	6,923,775	5,503,605	4,229,865	4,588,625	5,172,968
708 経理区分間繰入金支出	9,500,000	7,000,000	4,000,000	5,000,000	16,000,000	52,500,000	382,000,000
710 会計単位間繰入金支出	4,000,000	0	2,000,000	0	0	0	0
718 借入金元金償還金支出	58,820,000	45,540,000	45,540,000	42,390,000	36,730,000	42,408,000	42,308,000
719 長期運営資金借入金償還支出	0	0	0	0	0	0	63,000,000
716 固定資産取得支出	24,327,103	10,762,080	67,697,648	5,703,267	8,595,505	183,225	560,203,948
支出・合計	1,095,763,911	1,091,043,793	1,216,117,582	1,231,707,071	1,277,654,565	1,328,385,717	2,458,511,379

	2008年度	2009年度	2010年度	2011年度	2012年度	2013年度	2014年度
	決算	決算	決算	決算	決算	決算	決算
A 単年度収支差額 収入-支出	46,728,607	121,474,275	54,666,735	898,241	15,489,010	355,541,592	▲ 347,100,280
B 累計収支差額 前年度末+A	213,721,149	335,195,424	389,862,159	390,760,400	406,249,410	761,791,002	414,690,722
C 引当金	66,300,000	66,300,000	66,300,000	66,300,000	66,300,000	66,300,000	66,300,000
D 引当金 (SELP)	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
E B+C+D	288,021,149	409,495,424	464,162,159	465,060,400	480,549,410	836,091,002	488,990,722

人件費比率	61.6%	63.6%	64.6%	65.2%	66.2%	66.9%	65.0%
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

- 人件費比率は、人件費÷(総支出-(経理区分間繰入金支出+長期運営資金借入金償還支出+固定資産取得支出))です。
- 「814 長期運営資金借入金収入」の2013年度・2014年度の計63,000千円は、固定資産「移行時特別積立金」からの借入金です。今まで流動負債「短期借入金」に計上していましたが、年度をまたぐ場合は、短期借入(流動負債)ではなく長期借入(固定負債)にすべきだと、市からご指摘があったためです。短期借入(流動負債)だと収入には計上されませんが、長期借入(固定負債)にすると収入に計上されます。2013年度単年で見ると収入が増えたように見えてしまっていますが、2014年度に返済し「720 長期運営資金借入金償還支出」に計上しました。
- 湘南だいち建設に関する、独立行政法人社会福祉医療機構と県社会福祉協議会からの借入金(合計312,900千円)は、2年越しで「設備資金借入金収入」に計上しました。
- 2013年度は「814 長期運営資金借入金収入」と「815 設備資金借入金収入」が黒字、2014年度は「719 長期運営資金借入金償還支出」と「716 固定資産取得支出」が赤字で、2年トータルで、8,400千円の黒字となります。感謝をもって、ご報告いたします。(増田)

社会福祉法人藤沢育成会 後援会「いずみ」予算決算報告

2014年度・収支決算書

2014年4月1日～
2015年3月31日 (単位:円)

科目	2014年度予算	2014年度決算	摘要
前年度繰越金	578,869	578,869	
会費			
個人会費	600,000	507,000	
団体会費	100,000	80,000	法人(企業グループ)
家族会費	7,000,000	7,068,000	
事業収入	1,000,000	1,454,719	イベント1回
寄付金	50,000	136,000	
雑収入	1,000	481	
合計	9,329,869	9,825,069	

法人寄付	8,000,000	8,100,000	別紙参照
事務費	50,000	43,246	コピー機使用代他
通信費	60,000	52,655	
印刷費	500,000	515,548	モデラート発行
会議費	60,000	79,853	
広報活動費	250,000	79,160	
消耗品費	30,000	3,642	
雑費	30,000	16,254	振込手数料他
積立金繰入	0	500,000	
予備費	349,869	0	
合計	9,329,869	9,390,358	

(収入) 9,825,069 - (支出) 9,390,358 = (次年度繰越金) 434,711

特別会計 地域生活推進積立金

収入	支出	残高
2013年度	10,276,378	
2014年度繰入	500,000	
2014年度利息	1,666	
合計	10,778,044	一般会計へ 0 10,778,044

2015年度・収支予算書

2015年4月1日～
2016年3月31日 (単位:円)

科目	2014年度決算	2015年度予算	摘要
前年度繰越金	578,869	434,711	
会費			
個人会費	507,000	500,000	
団体会費	80,000	100,000	法人(企業グループ)
家族会費	7,068,000	7,000,000	
事業収入	1,454,719	0	
寄付金	136,000	50,000	
雑収入	481	1,000	
合計	9,825,069	8,085,711	

法人寄付	8,100,000	7,000,000	別紙参照
事務費	43,246	50,000	コピー機使用代他
通信費	52,655	60,000	
印刷費	515,548	500,000	モデラート発行
会議費	79,853	60,000	
広報活動費	79,160	250,000	
消耗品費	3,642	20,000	
雑費	16,254	30,000	振込手数料他
積立金繰入	500,000	0	
予備費	0	115,711	
次年度繰越金	434,711		
合計	9,825,069	8,085,711	

寄付金・使途明細

2014年度 実施		2015年度 予定	
500,000	職員福利厚生	500,000	職員福利厚生
7,000,000	湘南ゆうき村ボイラー入替	6,500,000	湘南だいち建設自己資金補填
600,000	湘南だいち建設自己資金		
8,100,000		7,000,000	

2014年度苦情解決の状況報告

藤沢育成会各事業所は、苦情解決システムとして、藤沢障害福祉法人協議会が組織している「ポッポNOバリア」に加盟しています。この活動を通じて現れた2014年度の苦情解決の状況について、ご報告します。

事業所	苦情件数	申し出人の要望	苦情想定原因	1年間の取り組み状況
湘南あおぞら	2件	改めて欲しい▶2件	説明・情報不足▶1件 職員の態度▶1件	苦情と考える内容を伺った際には、所内で状況確認を行ったのち、当該ご家族には、あらためて詳しくお話を伺う機会を設け、解決責任者を始め役職者による状況確認を行った。
湘南セシリア	2件	改めて欲しい▶2件	説明・情報不足▶1件 職員の態度▶1件	利用者ご家族：毎月の家族の会に参加をして、都度相談が受けられる環境を作っている。
湘南ゆうき村	4件	改めて欲しい▶2件 話を聞いて欲しい▶1件 教えて欲しい▶1件	サービス内容▶2件 説明・情報不足▶2件	苦情や事故に関しては一件一件丁寧に対応した。また再発防止のために事故・苦情・ヒヤリはつとを毎月会議で洗い出し検証し今後の対策を職員間で共有していくことにしている。
よし介工芸館	3件	改めて欲しい▶2件 調査して欲しい▶1件	サービス内容▶3件	迅速で、かつ誠実な対応に心がけた。全職員への周知の徹底と解決に向けた施設全体の姿勢が改善につながっている。
みらい社	1件	改めて欲しい▶1件	サービス内容▶1件	ポッポNOバリアのポスター掲示をし新規契約と契約更新時に本人・家族に説明をしている。
ばる	2件	改めて欲しい▶1件 その他▶1件	職員の態度▶1件	利用者からのサービス内容に関する苦情については、迅速に、かつ責任の所在を明確にして対応した。対応の内容については、現場担当者や協議し、利用者への連絡説明は一貫して苦情解決責任者が行った。
湘南だいち	1件	改めて欲しい▶1件	職員の態度▶1件	苦情解決については、苦情解決責任者も入り、事業所でケーススタディーを実施した。
相談支援プラザ	1件	話を聞いて欲しい▶1件	職員の態度▶1件	利用者より担当職員を替えて欲しいとの訴えがあって、替えている。

Samu's Voice ②

社会福祉法人藤沢育成会 理事長 石川 修



いたみ(痛み・傷み・悼み)

それなりの年になったのでシルバーシートに座ることにした。いい年になった…ではなく、年配者等しか座れない場所を作ってしまったので他を占拠しないように考えた。最近シルバーシートにいたら、50前後の女性が隣に座ると同時に電話をかけ始めた。大きな声で話しはばからない。つい「場所が悪すぎ！」と言ってしまった。2度言うとうまく離れたが再び戻ってきた。実に不愉快な時間だった。最近電車の中で声高に電話をしてはばからない年配者を多く見る。携帯が普及した頃は、ペースメーカーの電波が乱れないための配慮だったが、最近は機器が改良され被害は少ないと聞く。それゆえかエリア設定をするようになった。でも、本当に必要なことは社会生活上のマナー。

スマホで困るのは、人の流れが急なところでゲームやライン等をいじって遅々として進まない人。一時“KY”=空気を読めない人が話題になったが、最近はKYが多すぎて話題にならない。何歳頃から携帯を持たせるべきかが巷をにぎわす。GPSで子どもの行方が判るとか、子どもに押し切られてなど購入理由は様々。使用料を払えることを基準と考える人もいる。だが、本当は「使う

時のマナーが身に着いてから」が基準ではないか。だが、先ほどの女性など経済力は充分だがモラルが不十分な人もいる。シルバーシートは誰が座っても良いはずだが、どうしても席が必要な人への配慮がなさすぎるから仕方なく指定席を用意していると思える。大人も子供も自分本位な考え方や行動が増えた結果、目の前の人への配慮を忘れていた。それなりに混雑した電車で高齢者2人が人を押しのけ若い人の前に立つと、声高に席を譲らない若者の話をしだした。若者がいたたまれなくなって席を立つと、当然のように座り関係ない話をしだした。感謝の言葉はない。

人と人の関係は、良く見ると時代と共に変化する。「高齢者には親切にしなければならない」と言い始めると、高齢者の中にそれが当然と思う人が出る。子ども中心の家庭生活は、子どもが中心にいないと無視された感覚を持つようになる。マニュアル時代は答えをひとつにしなければ気が済まない思考回路を作るようで、その時、その状況で答えを変化させながら応じる大人の対応が出来なくさせている。人を援助する仕事をする私たちは、その時その状況で人の心は微妙に変化すると承知して、その時その場の「いたみ<痛み・傷み・悼み>」が実感できる人でいたい。



ますます華麗に 節子の部屋

藤沢育成会後援会「いずみ」会長
西条 節子

節子の料理教室 その三 ～チャンプルー～

ゴーヤチャンプルー、ご存じでしょう。沖縄庶民料理の代表、主役はゴーヤ。ごろりとした大きな緑のウリの姿は決して格好がいいとはいいがたいけれど、栄養価は満点!

さて、このゴーヤ、約1本、100円くらい。それを中

心に、家庭に残っている半端の食材料をさがします。冷蔵庫の中をあけてごらん! ちくわ、ねぎ、玉ねぎ、もやし、人参、なんでも野菜と豚肉でもハムでもしたらきでも残り物を集めて、ゴマ油でいためます。

かき油(オイスター)で味付けし、玉子でまとめ、コショウを使うか否かはその方の好み。こんな半端なものを寄せ集めて食べてごらん! ウーン、美味しい! 食材は懸命に個性を出し合って、よい味をだし、栄養満点。

さて、このチャンプルーがヤマトンチュー(日本の本土のことを言っている)に教えてくれるものは? 色とりどりチャンプルーは、助け合って味を出し、笑い合っって栄養満点を教えてくれています。さあ、つくって、みんなで笑顔、ウーン、チャンプルー、ウマイ!!

『あっと!』 日常の中で 見つけたアート

これは、みらい社の第二工場で使う作業道具です。最初は1つ、2つでしたが、今は社員さん一人ひとりの専用の道具として存在しています。中身はボンド。作業で行っているダンボール素材の組み立ての時に使います。ボンドの出方で作業の仕上がり具合が違ってくるので、ボンドの量がとっても重要! 作業する社員さん一人ひとり、握力が違い、ボンドを出す量も違うので、行きついた先は一人一人の専用容器でした。ボンド容器の先端を微妙に調整してカットし、ベストな量が出るように調整されています。(みらい社・青木 早紀)

